

Direktiba ng Opisyal ng Kalusugan No. 2020-19 (Eksibit B) Plano sa Kalusugan at Kaligtasan (inisyu 6/13/2020)

Listahan

Ang bawat Host na Sakop ng Seksyon 3 ng Direksyon ay dapat kumpletuhin, mag-post sa site, at sundin ang Planong Pangkalusugan at Kaligtasan.

Markahan ang lahat ng mga items sa ibaba na nararapat at ilita ang iba pang kinakailangang impormasyon.

Pangalan ng Negosyo/Entidad: Click or tap here to enter text .

Pangalan: Click or tap here to enter text.

Address ng Pasilidad: Click or tap here to enter text.

Email/Telepono: Click or tap here to enter text.

(Maaari kayong makipag-ugnayan sa taong nakalista sa itaas para sa anumang mga katanungan o komento tungkol sa protokol na ito.)

- Negosyo ay dapat pamilyar at sumusunod sa lahat ng mga kinakailangan na tinalaga ng Direktiba ng Opisyal ng Kalusugan Blg 2020-19, na makikita sa <http://sfdph.org/directives>.
- Siguraduhin na walang sinuman - kabilang ang mga empleyado - dumadalo sa isang pagtitipon na nakakaranas ng alinman sa mga sumusunod na sintomas: lagnat, pangiginig, paulit-ulit na pagyanig / pangiginig, pag-ubo, sakit sa pamamagitan ng igsi ng paghinga, kahirapan sa paghinga, pakiramdam na hindi karaniwang mahina o pagod, bagong pagkawala ng panlasa o amoy, sakit sa kalamnan, sakit ng ulo, runny o congested na ilong, o pagtatae.
- Ang mga pagtitipon ay limitado sa 12 katao o mas mababa, na naka-iskedyul na tatagal ng 2 oras o mas kaunti, at pinananatiling maikli hangga't maaari. Ang mga kalahok ay hindi gumagalaw sa mga pagtitipon na nangyayari nang sabay-sabay o lumipat ng mga lugar kasama ang mga Kalahok sa iba pang mga pagtitipon.
- Ang bawat tao'y may suot na Panakip-Mukha maliban kung kumakain o uminom o kung hindi man ay hindi saklaw o exempt.
- Ang Lahat ng Mga Kahilingan sa Pagsali sa Pagtitipon ay sinusunod sa lahat ng oras maliban kung ang mga tao ay nakikibahagi sa isang Maliit na Panlabas na Pagtitipon ng anim o mas kaunting mga tao.
- Walang pagbabahagi ng pagkain o inumin o mga bagay tulad ng kagamitan sa palakasan, kagamitan, pagbabasa ng mga materyales, o relihiyoso o ispiritwal na mga bagay sa mga Kalahok. Kung ang isang bagay ay may kritikal na kahalagahan at dapat na ibabahagi, gawin ang bawat pag-iingat pagkatapos ng bawat halimbawa ng pagbabahagi upang linisin at i-sanitize ang bagay at ang mga kamay ng mga kalahok at Host na nagbabahagi ng bagay.
- Iwasang kumanta, umawit, o sumigaw man, kahit ito ay nagsusuot o hindi nagsusuot ng Panakip-Mukha.

Listahan

- Bumuo at ipatupad ang isang plano para sa paglilinis at pagdidisimpekta ng mataas na mga ibabaw na nahahawakan tulad ng pag-upo, pintuan, at iba pang mga karaniwang high-touch na ibabaw bago ang bawat pagtitipon.
- Ihanda ang panlabas na espasyo upang mapaunlakan ang mga kalahok at sumunod sa Social Distansyang Protokol. Halimbawa, gumawa ng isang plano para sa mga kalahok na makapasok sa loob at labas nang ligtas sa labas na lugar habang pinapanatili ang Social Distansya at magdagdag ng mga pisikal na pagmamarka upang ipakita ang 6-na-talampakang distansya sa mga lugar na maaaring magsama-sama ang mga kalahok.
- Ang pagho-host lamang ng isang Maliit na Panlabas na Pagtitipon sa mga takdang oras maliban kung may sapat na panlabas na espasyo upang mapanatili ang magkakasamang pagtitipon na magkahiwalay at malayo sa lipunan.
- Kung ang Tauhan ng Host ay nakikilahok sa sunud-sunod na mga pagtitipon, mayroon dapat na sapat na oras sa pagitan ng mga pagtitipon upang magampanan ang mga wastong pamamaraan sa kalinisan at pagdidisimpektang pamamaraan.

Karagdagang Mga Panukala:

Ipaliwanag: