

يجب على كل مرفق إقامة أن يكمل خطة الصحة والسلامة هذه وينشرها في الموقع ويتبناها. تحقق من جميع العناصر أدناه التي تنطبق وسجل المعلومات المطلوبة الأخرى.

اسم المنشأة: اسم جهة الاتصال:
عنوان المنشأة: رقم الهاتف:
(يمكنك الاتصال بالشخص المذكور أعلاه لطرح أي أسئلة أو تعليقات حول هذه الخطة.)

عامّة

- على دراية وإكمال جميع المتطلبات المنصوص عليها في توجيه مسؤول الصحة رقم 29-2020 ، المتاح على: <http://www.sfdph.org/directives>
- تقييم وإجراء جميع الترقّيات أو التعديلات الممكنة على أنظمة HVAC.
- الانتهاء من تقييم السلامة الكهربائية وتنفيذ جميع الاحتياطات المطلوبة .
- التأكد أن السباكة تعمل ، وإذا كانت المنشأة خامدة ، فقم بغسل الأنابيب.
- وضع خطة لضمان امثال الموظفين والضيوف لمتطلبات التباعد الاجتماعي.
- توفير معقم لليد (باستخدام موزعات بدون لمس عند الإمكان) عند مداخل الضيوف والموظفين الرئيسية ، ومناطق الاتصال ، ومصاعد والسلالم المتحركة ، ومداخل السلالم
- الطلب من العملاء ارتداء غطاء للوجه أو غطاء بديل للوجه في جميع الأوقات. يُطلب من الموظفين ارتداء أغطية الوجه على النحو المنصوص عليه في أمر تغطية الوجه.
- ضمان اكتمال عمليات التحقق الذاتي اليومية من أعراض كوفيد-19 لجميع الموظفين كما هو مطلوب بموجب بروتوكول التباعد الاجتماعي.
- تنفيذ جميع متطلبات التعقيم على النحو الموصوف في التوجيه 29-2020 ، بما في ذلك وضع خطة وجدول زمني لتطهير جميع المناطق والأسطح ذات اللمس العالي ، وتقييم ما إذا كان تعديل ساعات العمل ضروريًا لضمان التعقيم المنتظم والشامل.
- إغلاق البهو والمناطق العامة الأخرى للعامّة من غير الموظفين أو الضيوف أو عملاء الشركات الذين يحتاجون إلى الوصول إلى المنطقة المشتركة.
- توجيه الموظفين بعدم فتح أبواب السيارات أو سيارات الأجرة.
- يطلب من سائقي خدمة صف السيارات ارتداء أغطية الوجه والقفازات واتباع إرشادات التباعد الاجتماعي. توجيه الموظفين لوضع المفاتيح في أكياس بلاستيكية ، ومسح المقود ، وزر الإشعال ، ومقابض الأبواب ، والمحولات بمسح مطهر معتمد بعد الخروج من السيارة.
- حدد سعة البهو والمناطق العامة بناءً على ما يلي: (1) تلك التي حددها قانون البناء ، أو (2) عدد الأشخاص القادرين على التكيف في المساحة مع التباعد المادي المطلوب (حوالي 113 قدمًا مربعًا لكل شخص).
- تعديل سياسات استخدام المصاعد والسلالم المتحركة والسلالم التي تستخدم للوصول إلى ومن داخل منشأة الإقامة.
- إغلاق المطاعم الداخلية والصالات الرياضية الداخلية ومراكز لياقة بدنية وأحواض سباحة داخلية وغرف ساونا وغرف بخار وأحواض استحمام ساخنة داخلية ومنتجات صحية.
- إغلاق المراكز التجارية ، وقاعات الاجتماعات ، ومرافق المؤتمرات ، ومراكز المؤتمرات ، وقاعات الحفلات.
- التوقف عن استخدام معدات الأطعمة والمشروبات المشتركة (مثل ماكينات صنع القهوة ذاتية الخدمة في البهو). ماكينات ثلج مغلقة تعمل يدويًا.

- الامتثال لأي توجيه معمول به للخدمات الأخرى (مثل حمامات السباحة الخارجية وملاعب التنس الخارجية وملاعب كرة المخللات والجولف والخدمات الشخصية وما إلى ذلك)
- إزالة جميع العناصر من الميني بار.
- إزالة جميع العناصر الجانبية القابلة لإعادة الاستخدام (مثل المجلات والقوائم والقوائم وما إلى ذلك) من الأماكن العامة وغرف الضيوف. المعلومات الهامة المقدمة كضمان للاستخدام الفردي و / أو إلكترونيًا.
- تأكد من تنظيف وتعقيم الهواتف والأجهزة اللوحية وأجهزة الكمبيوتر المحمولة والمكاتب والأقلام ومستلزمات العمل الأخرى قبل وأثناء وبعد كل مناوبة أو في أي وقت يتم فيه نقل الجهاز إلى موظف جديد.
- توفير التعقيم المناسب لمحطات العمل والمكاتب وكونترتوب المساعدة ، بما في ذلك معقمات اليد ومناديل التعقيم ومعقمات الأيدي الشخصية لجميع الموظفين الذين يساعدون العملاء بشكل مباشر.
- لا يدخل الموظفون غرف النزلاء أثناء وجود الضيوف.

تجربة النزلاء

- توفير خطط الصحة والسلامة للضيوف قبل تسجيل الوصول وتلقي إقرار بالخطة من الضيف.
- تزويد الضيوف بنماذج DPH: نشرة فحص للضيوف في مرافق الإقامة ، وتوجيهات للإقامة في مرافق الإقامة ، وتلقي إقرار من الضيف.
- تنفيذ نظام تسجيل الوصول بدون لمس ، مثل نظام أساسي عبر الإنترنت أو قائم على التطبيق ، وتوقف عن استخدام المستندات الورقية ، إن أمكن.
- التشجيع على استخدام نظام دفع لا يعمل باللمس ، مثل الدفع عبر الإنترنت أو عبر الهاتف. (لا يزال يتعين قبول الدفع النقدي).
- لديك إجراءات للاحتفاظ بمعلومات تتبع جهات الاتصال لمدة شهر واحد على الأقل ، بما في ذلك ما إذا كان الضيف يبلغ عن نتيجة اختبار إيجابي ، أو أنه على اتصال وثيق مؤخرًا بشخص كان مصابًا بفيروس كوفيد-19 خلال الـ 14 يومًا الماضية.

لافتات

اللافتات المطلوبة للنشر:

- تذكير الموظفين والضيوف باستخدام معقم اليدين أو غسل أيديهم قبل وبعد لمس الأسطح أو العناصر الشائعة.
- تذكير الموظفين والضيوف بأن SARS-CoV-2 يمكن أن ينتشر عن طريق الأفراد الذين لا يشعرون بالمرض أو تظهر عليهم أعراض العدوى الخارجية.
- تذكير الموظفين والضيوف بحدود السعة القائمة على التباعد الاجتماعي للمصاعد.
- تذكير الموظفين والضيوف بالابتعاد عن الآخرين بمسافة ستة أقدام على الأقل في المصاعد والسلالم المتحركة والسلالم ، وتعقيم وغسل اليدين بشكل متكرر ، خاصة بعد لمس الأسطح أو العناصر الشائعة.
- مطالبة أي شخص يركب المصعد بارتداء أغطية الوجه ، وتشجيع الركوب الصامت في المصاعد ("ممنوع الكلام").
- وضع علامات ممنوع الدخول لمنع الضيوف الآخرين من دخول منطقة العزل. (إذا كان قابلاً للتطبيق)
- تشجيع الركن الذاتي للسيارات ، والإفصاح عن ممارسات التنظيف لخدمة ركن السيارات.
- تم نشر أقصى سعة للبهو والمناطق المشتركة على أساس الحفاظ على المسافة الاجتماعية.

تنظيف

- يمكن للموظفين الوصول إلى مستلزمات التنظيف حتى يتمكنوا من تنظيف الأسطح كما هو مطلوب.
- تم إرفاق "قائمة مراجعة تنظيف الفنادق / الإيجارات قصيرة الأجل" المرفقة.

- يتم تنظيف وتعقيم الأسطح عالية اللمس في المناطق المشتركة بشكل روتيني طوال اليوم.
- وفرت لموظفي التدبير المنزلي معدات الحماية الشخصية التالية ، دون أي تكلفة على الموظفين:
- أجهزة التنفس N95.
- حماية للعين على شكل نظارات أمان ، واقيات حماية للعين للرعاية الصحية ، واقيات للوجه ، ونظارات واقية.
- القفازات التي تستخدم لمرة واحدة والتي تستخدم لغرفة واحدة فقط ثم يتم التخلص منها مع توفير قطع غيار كافية بحيث يمكن استبدال القفازات الممزقة أو التالفة على الفور.
- الجلباب أو المعاطف أو الأزياء أو العباءات أو الملابس المماثلة التي ستحمي الملابس الشخصية لمن يرتديها يجب أن تكون الملابس البديلة متاحة بسهولة في حالة اتساخ الملابس أثناء المناوبة ، ويجب غسل جميع الملابس القابلة لإعادة الاستخدام بعد استخدام يوم واحد.
- توريد العاملين بالمنزل بأوعية مبطنة بأكياس بلاستيكية للبياضات المتسخة.
- لديك إجراءات للتأكد من غسل جميع البياضات والمناشف والمفارش وما إلى ذلك في نهاية كل إقامة ، بغض النظر عما إذا كانت قد استخدمت أم لا.
- يتم غسل جميع بياضات الأسرة والغسيل (بما في ذلك الأقمشة القابلة لإعادة الاستخدام التي تستخدمها مدبرة المنزل) في درجة حرارة عالية وتنظيفها وفقاً لإرشادات مركز السيطرة على الأمراض.
- يتم تنظيف كل غرفة جيداً بين إقامات الضيف وفقاً لإرشادات مركز السيطرة على الأمراض.
- توفير وقت إضافي للموظفين لتنظيف كل غرفة من غرف النزلاء تماماً.
- حاول ترك الغرف شاغرة لمدة 24 إلى 72 ساعة بعد مغادرة الضيف ، إذا كان ذلك ممكناً.

منطقة العزلة

- فصل منطقة العزل عن بقية المنشأة من خلال: (1) حاجز مادي مثل الباب الذي يظل مغلقاً أو أغطية بلاستيكية مغلقة بشرط لاصق ، و (2) علامات حظر دخول واضحة بصرياً لمنع الضيوف الآخرين من الدخول للمنطقة.
- تقييم وتنفيذ التغييرات الممكنة لخدمة منطقة العزل عن طريق مكون منفصل وقابل للفصل لنظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء بالمنشأة والذي يمكن إجراؤه لعدم تدوير الهواء إلى أجزاء أخرى من المنشأة.
- تقييم ما إذا كان من الممكن أن تحتوي الغرف في منطقة العزل ، إلى أقصى حد ممكن ، على مداخل ومخارج مباشرة إلى الخارج ، ولها نوافذ قابلة للتشغيل.
- نصح الضيوف في منطقة العزلة بضرورة البقاء داخل منطقة العزل باستثناء الضرورة القصوى لتسجيل المغادرة أو الحصول على الرعاية الطبية. نصح هؤلاء الضيوف بأنه لا يجوز لهم استخدام أي منطقة في منشأة الإقامة المتاحة بخلاف ذلك لجميع الضيوف ، بما في ذلك الطوابق والأسطح ، باستثناء أغراض العبور من خلال منشأة الإقامة.
- لديك إجراءات لإحالة الضيف إلى مرفق رعاية صحية ، إذا أبلغ الضيف في منطقة العزلة أن قدرته على الاعتناء بنفسه معطلة ، أو فشل في الرد على استفسارات منشأة الإقامة فيما يتعلق بقدرة الضيف على الاعتناء بنفسه.
- نصح الضيوف في منطقة العزل ، أنه عند تسجيل المغادرة ، يجب على الضيف - وليس الأفراد - فتح أي نوافذ قابلة للتشغيل (ما لم يكن الطقس أو السلامة لا يسمح بذلك) وتشغيل أي نظام HVAC ومراوح لزيادة التهوية في الغرفة.
- نصح الضيوف في منطقة العزل بأن التنظيف اليومي غير متوفر ، إلا في حالة الطوارئ.
- انتظرت 24 ساعة بعد تسجيل المغادرة لتنظيف الغرفة.
- غرفة نظيفة باستخدام بروتوكول التطهير المحسن وفقاً لإرشادات CDC.

تدريب

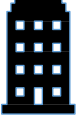
- أصدر تعليمات للموظفين بعدم دخول غرفة الضيوف أو استئجارها لفترة قصيرة ما لم يقم الضيف بإخلاء المكان.

- نصح الموظفين لتقليل الاتصال مع متعلقات الضيوف الشخصية عند التنظيف.
- نصح الموظفين بعدم دخول الغرفة عندما يكون الضيوف حاضرين (على سبيل المثال ، يجب وضع شحنات الأمتعة عند الباب وإحضارها إلى الغرفة من قبل الضيف).
- أصدر تعليمات لموظفي التدبير المنزلي لتشغيل أنظمة التهوية المتاحة ، ودعم الأبواب والنوافذ المفتوحة ، ثم الانتظار لمدة 15 دقيقة قبل الدخول مرة أخرى إلى الغرفة لبدء التنظيف
- تم توفير تدريب موظفي التدبير المنزلي على متطلبات هذا التوجيه ، بما في ذلك التعليمات الخاصة بمعاملة كل غرفة على أنها تحتوي على شخص مصاب بفيروس كوفيد-19 بسبب انتقال الأعراض بدون أعراض ، وفوائد التهوية.
- توفير اختبار الملاءمة للأفراد الذين يحتاجون إلى أقنعة N95 (مثل موظفي التدبير المنزلي).
- أصدر تعليمات لموظفي التدبير المنزلي بوضع جميع المناشف والبياضات في الأكياس البلاستيكية وإغلاق الأكياس.
- تزويد موظفي التدبير المنزلي بالتدريب على بروتوكول التطهير المعزز وفقاً لإرشادات مركز السيطرة على الأمراض.

متطلبات إضافية للإجراءات قصيرة المدى

- لديك إجراءات للامتثال لمتطلبات التنظيف ، بما في ذلك توفير معدات الحماية الشخصية المحسنة لموظفي التدبير المنزلي.
- أكد أن الإيجار قصير الأجل ليس إيجاراً مشتركاً (مثل غرفة في مكان مشغول).
- لديك إجراءات للامتثال لمتطلبات التنظيف المعززة ، بما في ذلك:
 - اتخذ الخطوات المناسبة لتنظيف وتعقيم الوحدة المؤجرة بعد كل إقامة ضيف. يتضمن ذلك مسح وتنظيف وتطهير جميع المناطق ذات اللمس العالي ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، قضبان السرير ، والطاولات ، وأجهزة التحكم عن بعد الخاصة بالتلفزيون ، واللوحات الأمامية ، وأسطح العمل ، وأدوات المطبخ ، ومقابض الثلاجة ، ومقابض الموقد ، والمرايا ، وغيرها من العناصر.
 - قم بإزالة جميع بقايا إعادة التدوير والقمامة والقمامة من الوحدة المؤجرة. ضع كل صناديق القمامة ، مما يسهل التخلص من المناديل والمخلفات الأخرى. إفراغ أي مواد غذائية قد تركها الضيف السابق في الثلاجة والمجمد والمخزن.
 - يجب إزالة جميع البياضات وغسلها بين كل إقامة ضيف ، بما في ذلك العناصر التي يبدو أنها لم يتم استخدامها. عند تنظيف الفراش أو المناشف أو العناصر الأخرى المغسولة في الوحدات المؤجرة ، ارتد قفازات يمكن التخلص منها عند التعامل مع الغسيل المتسخ وتخلص منها بعد كل استخدام. اغسل يديك بالصابون أو استخدم معقم اليدين فور نزع القفازات. لا تقم بتخزين البياضات الإضافية أو في الوحدة المؤجرة. تقديم هذه العناصر فقط عند الطلب.
 - لا تهنز الملابس المتسخة. سيؤدي ذلك إلى تقليل احتمالية انتشار الفيروس عبر الهواء. اغسل العناصر بالشكل المناسب وفقاً لتعليمات الشركة المصنعة. اغسل العناصر باستخدام أحر إعداد ماء مناسب للعناصر وجففها تماماً. قم بتنظيف وتطهير سلال الغسيل وفقاً للإرشادات أعلاه للأسطح. إذا أمكن ، ضع في اعتبارك وضع بطانة الأكياس التي يمكن التخلص منها والتخلص منها بعد كل استخدام أو يمكن غسلها بعد كل استخدام.
 - نظف جميع الأسطح الناعمة بناءً على تعليمات الشركة المصنعة ، حسب الاقتضاء. قم بإزالة الأوساخ والأوساخ الظاهرة ثم قم بتنظيفها باستخدام المنظف المناسب للمادة. إذا أمكن ، اغسل العناصر في الغسالة وفقاً لتوجيهات الشركة المصنعة.
 - يجب تنظيف أدوات المطبخ ، بما في ذلك القدور والمقالي والأواني بين كل إقامة ضيف. يجب غسل جميع الأطباق ، بما في ذلك تلك الموجودة في الخزائن والأخرى التي قد تراكمت في غرف مختلفة. قم بتوفير صابون أطباق مناسب وإسفنجة جديد غير مستخدم لكل ضيف عند الوصول. ضع في اعتبارك استبدال الأواني بأواني الطعام التي تستخدم لمرة واحدة ، إذا كان ذلك ممكناً.
 - قم بتنظيف جميع الأجهزة ومناطق المطبخ بشكل صحيح ، بما في ذلك أرفف الثلاجة ، وموقد الفرن ، وآلات صنع القهوة ، والمحمصات ، ورفوف المون ، وغيرها من المناطق ، بعد إقامة كل ضيف.
 - عدم تنظيف الأرضيات بالكنس أو بأي طرق أخرى يمكن أن تنتشر مسببات الأمراض في الهواء ، حيثما أمكن ذلك. استخدم مكنتة كهربائية بفلتر HEPA كلما أمكن ذلك.

- قم بتطهير مراحيض الحمام ، والاستحمام ، وأحواض الاستحمام ، والمغاسل ، والخزائن ، والأرفف بمنظف متعدد الأسطح معتمد للاستخدام ضد COVID-19 من قبل وكالة حماية البيئة. يجب مسح المرايا وأي زجاج بشكل صحيح. يجب أيضاً تنظيف أرضية الحمام بالمكنسة الكهربائية و / أو مسحها.
- جهاز الوحدة المؤجرة بصابون يد إضافي ومناشف ورقية وورق تواليت ورذاذ أو مناديل مطهرة ومعقم لليدين.
- في حالة الاستعانة بشركة تنظيف خارجية أو مهنية ، أبلغ عن التوقعات والخطط الخاصة بمعايير التنظيف والتطهير ، وتلقي تأكيداً دورياً على أن الشركة المتعاقد معها تتبعها. يتعين على شركات وخدمات التنظيف توفير معدات الحماية الشخصية الموضحة في القسم 5 للموظفين والمقاولين المستقلين الذين يؤدون مهام التنظيف
- التواصل مع الضيوف بشأن إجراءات التنظيف والسلامة المُنفَّذة ، سواء قبل الإقامة أو أثناء الإقامة ، عبر محتوى القائمة وكتيب معلومات مكان الإقامة. تأكد من أن الضيوف يفهمون جميع بروتوكولات تسجيل الوصول والمغادرة وأي سياسات محدثة للمباني أو وسائل الراحة (مثل التغييرات على الخدمات في المباني السكنية).



قائمة مراجعة تنظيف الإيجارات بالفندق / على المدى القصير

المساحات والمناطق العامة

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> مكاتب تسجيل الوصول في المكتب الأمامي | <input type="checkbox"/> مكاتب الجرس |
| <input type="checkbox"/> محطات معالجة بطاقات الائتمان | <input type="checkbox"/> مناطق الجلوس |
| <input type="checkbox"/> مصاعد و أزرار المصاعد | <input type="checkbox"/> مقابض الأبواب |
| <input type="checkbox"/> حمامات العامة | <input type="checkbox"/> مصاعد |
| <input type="checkbox"/> صالات | <input type="checkbox"/> سلالم |
| <input type="checkbox"/> مناطق الانتظار | <input type="checkbox"/> الممرات |
| <input type="checkbox"/> غرف استراحة | <input type="checkbox"/> مرحاض |
| <input type="checkbox"/> مطبخ ، مطبخ صغير ، ميكروويف أو منطقة قهوة | <input type="checkbox"/> غرف الاجتماعات |
| <input type="checkbox"/> الهواتف | |
| <input type="checkbox"/> مفاتيح الغرف | |
| <input type="checkbox"/> آلات البيع | |
| <input type="checkbox"/> مفاتيح الإنارة | |
| <input type="checkbox"/> السلم | |
| <input type="checkbox"/> أسطح تناول الطعام | |
| <input type="checkbox"/> الأسطح الأخرى المسامية وغير المسامية | |
| <input type="checkbox"/> البهو | |
| <input type="checkbox"/> صالات | |
| <input type="checkbox"/> مناطق الانتظار | |
| <input type="checkbox"/> غرف استراحة | |
| <input type="checkbox"/> مطبخ ، مطبخ صغير ، ميكروويف أو منطقة قهوة | |

الجزء الخلفي من المنزل

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> المكاتب | <input type="checkbox"/> مداخل الموظفين |
| <input type="checkbox"/> مطابخ | <input type="checkbox"/> غرف تحكم موحدة |
| <input type="checkbox"/> غرف الاستراحة | <input type="checkbox"/> استراحات الموظفين |
| <input type="checkbox"/> غرفة (غرف) خلع الملابس | <input type="checkbox"/> أحواض التحميل |

معدات مشتركة

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> هواتف | <input type="checkbox"/> أدوات هندسية |
| <input type="checkbox"/> أجهزة الراديو | <input type="checkbox"/> أزرار الأمان |
| <input type="checkbox"/> أجهزة الكمبيوتر / لوحات المفاتيح | <input type="checkbox"/> معدات التنظيف |
| <input type="checkbox"/> شاشات تعمل باللمس | <input type="checkbox"/> مفاتيح |
| <input type="checkbox"/> طابعات | <input type="checkbox"/> ساعات الدوام |
| <input type="checkbox"/> أجهزة الاتصال الأخرى | <input type="checkbox"/> مفاتيح الضوء |
| <input type="checkbox"/> محطات الدفع | <input type="checkbox"/> جميع عناصر الاتصال المباشر الأخرى |
| <input type="checkbox"/> أدوات المطبخ | <input type="checkbox"/> |

غرف الضيوف ، التنظيف اليومي

- | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | أثاث | <input type="checkbox"/> | جدران |
| <input type="checkbox"/> | ميني بار | <input type="checkbox"/> | شبابيك |
| <input type="checkbox"/> | مقابض الأبواب الداخلية / الخارجية | <input type="checkbox"/> | المرايا |
| <input type="checkbox"/> | أقفال الأبواب | <input type="checkbox"/> | مكاتب |
| <input type="checkbox"/> | صنابير | <input type="checkbox"/> | أسطح الطاومات |
| <input type="checkbox"/> | مفاتيح الإنارة | <input type="checkbox"/> | مرحاض |
| <input type="checkbox"/> | أجهزة التحكم عن بعد في التلفزيون | <input type="checkbox"/> | دورات المياه |
| <input type="checkbox"/> | الهواتف | <input type="checkbox"/> | الألواح الأمامية و الخلفية للسرير |
| <input type="checkbox"/> | الأسطح المسامية (مثل السجاد والبسط والستائر) | <input type="checkbox"/> | لوحات المفاتيح |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | شاشات اللمس |

غرف الضيوف ، إعادة تعيين الغرفة

- | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | منبهات | <input type="checkbox"/> | نايتستاندس |
| <input type="checkbox"/> | رفوف الأمتعة والأرضيات | <input type="checkbox"/> | الهاتف |
| <input type="checkbox"/> | قم بإزالة جميع البياضات والمناشف | <input type="checkbox"/> | لوحات التحكم داخل الغرفة |
| <input type="checkbox"/> | HEPA- مكنسة الأرضيات | <input type="checkbox"/> | لوحات التحكم في درجة الحرارة |
| <input type="checkbox"/> | أثاث | <input type="checkbox"/> | جدران |
| <input type="checkbox"/> | ميني بار | <input type="checkbox"/> | شبابيك |
| <input type="checkbox"/> | مقابض الأبواب الداخلية / الخارجية | <input type="checkbox"/> | المرايا |
| <input type="checkbox"/> | أقفال الأبواب | <input type="checkbox"/> | مكاتب |
| <input type="checkbox"/> | الحنفيات | <input type="checkbox"/> | أسطح الطاومات |
| <input type="checkbox"/> | مفاتيح الإنارة | <input type="checkbox"/> | مرحاض |
| <input type="checkbox"/> | أجهزة التحكم عن بعد في التلفزيون | <input type="checkbox"/> | دورات المياه |
| <input type="checkbox"/> | الهواتف | <input type="checkbox"/> | الألواح الأمامية و الخلفية للسرير |
| <input type="checkbox"/> | شاشات اللمس | <input type="checkbox"/> | لوحات المفاتيح |
| <input type="checkbox"/> | الأسطح المسامية (مثل السجاد والبسط والستائر) | <input type="checkbox"/> | المصابيح |
| <input type="checkbox"/> | علب قمامة | <input type="checkbox"/> | كل منطقة المطبخ / المطبخ / الميكروويف أو منطقة القهوة (إذا تم توفيرها) |

مناطق التنظيف الأخرى داخل الغرف والمساحات

1. مطبخ ، مطبخ ، ميكروويف أو منطقة قهوة

- | | | | |
|--------------------------|----------------|--------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | خزائن | <input type="checkbox"/> | أرضيات |
| <input type="checkbox"/> | أواني طعام | <input type="checkbox"/> | جدران |
| <input type="checkbox"/> | تجهيزات المطبخ | <input type="checkbox"/> | كونترتوب |
| <input type="checkbox"/> | ثلاجة | <input type="checkbox"/> | باكسبلاش |
| <input type="checkbox"/> | آلة صنع القهوة | <input type="checkbox"/> | ميكروويف |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | الحنفيات |

2. الحمام ، وجميع الأسطح ، والمنشآت ، والمرافق في الحمامات العامة وغير العامة

- | | | | |
|--------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | أدوات هندسية | <input type="checkbox"/> | مغاسل |
| <input type="checkbox"/> | أضرار الأمان | <input type="checkbox"/> | الحنفيات |
| <input type="checkbox"/> | دورات مياه | <input type="checkbox"/> | مرايا |
| <input type="checkbox"/> | ابواب | <input type="checkbox"/> | موزعات الصابون |
| <input type="checkbox"/> | جدران وأرضيات أكشاك الحمامات | <input type="checkbox"/> | مجففات |
| <input type="checkbox"/> | موزعات ورق التواليت | <input type="checkbox"/> | موزعات المناشف الورقية |
| <input type="checkbox"/> | مقابض الأبواب | <input type="checkbox"/> | الجدران |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | طوابق |

3. الأبواب ومقابض الأبواب في جميع المداخل الخارجية والداخلية

- | | | | |
|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | مفتاح الباب | <input type="checkbox"/> | مقابض الأبواب |
| <input type="checkbox"/> | ثقب الباب | <input type="checkbox"/> | أنظمة بطاقة مفتاح الباب |
| <input type="checkbox"/> | مفصلات الأبواب | <input type="checkbox"/> | أقفال الأبواب |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | أجهزة قفل الباب |

4. السلالم والسلالم المتحركة

- | | | | |
|--------------------------|---------|--------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | درابزين | <input type="checkbox"/> | جدران |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | أضرار |

5. مصاعد ، جميع الأسطح ، داخلية وخارجية

- | | | | |
|--------------------------|----------|--------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | الأرضيات | <input type="checkbox"/> | ضوابط |
| <input type="checkbox"/> | درابزين | <input type="checkbox"/> | أضرار |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | الجدران |