

Врачебная Директива No. 2020-29 (Приложение В)

План по здоровью и безопасности (9/14/2020)

Каждый гостиничный объект должен заполнить, вывесить для обозрения и следовать этому Плану по Здоровью и Безопасности

Отметьте все подходящие пункты ниже и укажите другую необходимую информацию.

Наименование Бизнеса:

Контактное лицо:

Адрес объекта:

Email / телефон:

(Вы можете связаться с указанным выше лицом с любыми вопросами или комментариями об этом плане)

Общие положения

- Ознакомлен и выполнил все требования, изложенные в Врачебной Директиве № 2020-29, доступной по адресу: <http://www.sfdph.org/directives>.
- Проведена оценка и выполнены все возможные обновления или модификации систем кондиционирования воздуха
- Завершена оценка электробезопасности и приняты все необходимые меры предосторожности.
- Подтверждено, что водопровод и канализация работают, и, если объект не работал, то трубы промыты.
- Разработан план обеспечения соблюдения сотрудниками и гостями требований социального дистанцирования
- Предоставлено дезинфицирующее средство для рук (по возможности с использованием бесконтактных дозаторов) на основных входах для гостей и персонала, в зонах контакта, на площадках лифтов и эскалаторов, а также на лестничных площадках.
- Клиенты обязаны носить Маску для Лица. Персонал должен носить Маски для Лица, как указано в Указе о Ношении Масок.
- Обеспечено выполнение ежедневной самопроверки симптомов COVID-19 для всего персонала в соответствии с требованиями Протокола Социального Дистанцирования.
- Внедрены все требования к санитарной обработке, описанные в Директиве 2020-29, включая разработку плана и графика дезинфекции всех участков и поверхностей, подверженных частому касанию, и оценку необходимости изменения часов работы для обеспечения регулярной и тщательной санитарной обработки.
- Закрыты вестибюли и другие места общего пользования для людей, не являющихся персоналом, гостями или клиентами бизнеса, которым необходим доступ в зону общего доступа.
- Сотрудникам указано не открывать двери автомобилей или такси.
- Парковщикам автомобилей указано носить маски для лица и перчатки и соблюдать правила социального дистанцирования. Персоналу указано класть ключи от автомобилей в пластиковые пакеты и протирать рулевое колесо, кнопку зажигания, дверные ручки и переключатели одобренной дезинфицирующей салфеткой после выхода из автомобиля.
- Определена вместимость вестибюлей и мест общего использования на основе меньшего из: (1) значений, установленных строительными нормами, или (2) количества людей, которые могут поместиться в пространстве с требуемым физическим дистанцированием (примерно 113 квадратных футов на человека).

Checklist

- Изменены правила использования лифтов, эскалаторов и лестниц, служащих для доступа к гостиничному объекту, из него и внутри него.
- Закрыты крытые рестораны, крытые тренажерные залы и фитнес-центры, крытые бассейны, сауны, парные, а также крытые гидромассажные ванны и спа.
- Закрыты бизнес-центры, залы для переговоров, конференц-залы, конференц-центры и банкетные залы.
- Прекращено использование общего оборудования для еды и напитков (например, кофеварок самообслуживания в холлах). Закрыты льдогенераторы с ручным управлением.
- Соответствует всем применимым директивам в отношении других услуг (например, открытых бассейнов, открытых теннисных кортов, площадок для пиклбола, гольфа, личных услуг и т.д.)
- Убраны все предметы из мини-бара.
- Удалены все предметы многократного использования (например, журналы, меню, купоны и т.д.) из мест общего пользования и комнат для гостей. Важная информация, представляется в виде одноразового использования и / или в электронном виде.
- Обеспечена чистка и дезинфекция телефонов, планшетов, ноутбуков, письменных столов, ручек и других рабочих принадлежностей до, во время и после каждой смены или в любое время, когда оборудование передается новому сотруднику.
- Произведено обеспечение надлежащими средствами дезинфекции рабочих станций, столов и стоек помощи, включая дезинфицирующие средства для рук и дезинфицирующие салфетки, а также личные дезинфицирующие средства для рук для всего персонала, непосредственно работающего с клиентами.
- Обслуживающий персонал не входит в гостевые комнаты, пока там присутствуют Гости.

Гостевой опыт

- Планы по Здоровья и безопасности доступны для гостей до регистрации, и получено подтверждение получения плана от клиента.
- Гостям предоставлены формы Департамента Общественного Здравоохранения: Проверочная Форма для проверки гостей в гостиничных комплексах и Руководство по проживанию в гостиничных комплексах, а также получено подтверждение от гостя.
- Внедрена системы бесконтактной регистрации, такой как онлайн, или на основе приложений на телефоне, и прекращено использования бумажных документов, если это возможно.
- Рекомендуется использование бесконтактных платежных систем, таких как оплата онлайн или по телефону. (по-прежнему необходим прием оплаты наличными).
- Необходимо владеть процедурами для сохранения информации для отслеживания контактов в течение как минимум одного месяца, в том числе о том, сообщает ли Гость о положительном результате теста или о недавнем тесном контакте с кем-то, у кого был обнаружен COVID-19 в течение последних 14 дней.

Health Officer Directive No. 2020-29 (Exhibit B) Health and Safety Plan (issued 9/14/2020)

Вывески

- Размещены обязательные вывески:
 - Напоминание Персоналу и Гостям использовать дезинфицирующее средство для рук или мыть руки до и после прикосновения к общим поверхностям или предметам.
 - Напоминание Персоналу и Гостям о том, что вирус SARs-CoV-2 может передаваться людьми, которые не чувствуют себя больными или не проявляют внешних симптомов инфекции.
 - Напоминание Персоналу и Гостям об ограниченной вместимости лифтов на основе социального дистанцирования.
 - Напоминание Персоналу и Гостям держаться на расстоянии не менее шести футов друг от друга в лифтах, на эскалаторах и на лестницах, а также часто дезинфицировать и мыть руки, особенно после прикосновения к поручням или другим предметам частого прикосновения.
 - Требование от всех, кто находится в лифте, носить Защитные Маски и поощрение езды без разговоров в лифте («молчание»).
 - Размещены знаки запрещающие гостям входить в недоступные изолированные зоны (по мере возможности).
 - Поощрение самостоятельной парковки, и уведомление парковщика об принятых мерах очистки.
 - Размещена информация об максимальной вместимости вестибюлей и мест общего пользования на основе сохранения социальной дистанции.

Очистка

- Персонал имеет доступ к чистящим средствам, чтобы он мог очищать поверхности по мере необходимости.
- Заполнен прилагаемый “Контрольный список уборки гостиницы / объектов краткосрочной аренды”
- Поверхности, подверженные частым прикосновениям, в местах общего пользования регулярно очищаются и дезинфицируются в течение дня.
- Обслуживающий персонал бесплатно обеспечен следующими средствами индивидуальной защиты:
 - N95 респираторами.
 - Защитой глаз в виде защитных очков, защитных экранов для глаз, защитных масок, очков.
 - Одноразовыми перчатками, которые используются только в одной комнате, а затем выбрасываются, вместе с соответствующими запасными перчатками, чтобы можно было немедленно заменить порванные или поврежденные перчатки.
 - Накидками, халатами, униформой, комбинезонами или аналогичными предметами одежды, которые защитят личную одежду пользователя. Сменная одежда должна быть в наличии на тот случай, если одежда испачкается во время смены, а вся одежда многоразового использования должна быть выстирана после одного дня использования..

Checklist

- Горничные обеспечены емкостями для грязного белья выстиланными изнутри полиэтиленовыми пакетами.
- Используются процедуры, гарантирующие, что в конце каждого пребывания все постельное белье, полотенца, покрывала и т.д., независимо от того, использовались они или нет, были выстираны.
- Все постельное белье и ткани (включая многоразовые тряпки, используемые горничными) стираются при высокой температуре и очищаются в соответствии с рекомендациями CDC (Центр по контролю и профилактике заболеваний).
- Каждый номер тщательно убирается между гостями в соответствии с рекомендациями CDC (Центр по контролю и профилактике заболеваний).
- Персоналу предоставлено дополнительное время для тщательной уборки каждой комнаты.
- Предпринята возможность оставить комнаты свободными на срок от 24 до 72 часов после отъезда гостя, если это возможно.

Зона Изоляции

- Зона изоляции отделена от остальной части помещения посредством: (i) физического барьера, такого как дверь, которая остается закрытой, или пластиковым экраном, приклеенным лентой, и (ii) визуальными очевидными знаками запрета для входа в зону другими гостями.
- Проведена оценка и осуществлены возможные изменения для Зоны Изоляции с помощью дискретного и отдельного компонента системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха объекта, который можно отрегулировать так, чтобы воздух не циркулировал в других частях объекта.
- Проведена оценка того, могут ли, насколько это возможно, комнаты в Зоне Изоляции иметь входы и выходы непосредственно на улицу и иметь работающие окна.
- Находящиеся в Зоне Изоляции гости проинформированы, что они должны оставаться в Зоне Изоляции, за исключением случаев крайней необходимости для выписки из или для получения медицинской помощи. Гости также проинформированы, что они не могут использовать какие-либо участки гостиничного объекта, доступные для всех гостей, включая смотровые площадки и крыши, за исключением целей транзита через гостиничный комплекс.
- Разработаны процедуры направления Гостя в медицинское учреждение, если Гость, находящийся в зоне изоляции, сообщает, что его способность заботиться о себе ограничена, или не он отвечает на запросы Гостиничного Комплекса относительно способности Гостя позаботиться о себе.
- Находящиеся в Зоне Изоляции до момента выписки гости проинформированы что они должны самостоятельно открыть все доступные окна в номере и включить систему кондиционирования воздуха и вентиляторы для обеспечения максимальной вентиляции в комнате.
- Находящиеся в Зоне Изоляции гости проинформированы, что ежедневная уборка не проводится, за исключением экстренных случаев
- После выезда гостя выждено 24 часа перед уборкой номера.
- Комната очищена с использованием расширенного протокола дезинфекции в соответствии с рекомендациями CDC (Центр по контролю и профилактике заболеваний).

Обучение

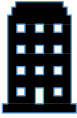
- Персонал проинструктирован не входить в комнату или помещение краткосрочной аренды до момента выезда Гостя.
- Персоналу рекомендовано свести к минимуму контакт с личными вещами гостей во время уборки.
- Персоналу рекомендовано не входить в номер, когда в нем присутствуют Гости (например, багаж должен быть доставлен ко двери номера, и внесен внутрь номера самим Гостем).
- Обслуживающий персонал проинструктирован включить имеющиеся системы вентиляции, подпереть открытые двери и окна, а затем выждать 15 минут, прежде чем снова войти в комнату, для того чтобы начать уборку.
- Проведено обучение обслуживающего персонала по требованиям настоящей Директивы, включая инструкцию относиться к каждой комнате как к потенциальному месту проживания лиц инфицированных COVID-19 из-за бессимптомной и предсимптомной передачи, а также преимуществ вентиляции.
- Проведена примерка масок для персонала, которому требуются маски N95 (например, обслуживающий персонал).
- Горничные проинструктированы класть все полотенца и постельное белье в пластиковые пакеты и запечатывать их.
- Проведено обучение обслуживающего персонала по расширенному протоколу дезинфекции в соответствии с рекомендациями CDC (Центр по контролю и профилактике заболеваний).

Дополнительные Требования к Объектам Краткосрочной Аренды

- Руководствоваться процедурами по соблюдению требований по уборке, включая предоставление улучшенных средств индивидуальной защиты обслуживающему персоналу.
- Подтверждено, что краткосрочная аренда - это не совместная аренда (например, комната в занятом помещении).
- Руководствоваться процедурами, соответствующим повышенным требованиям к очистке, в том числе :
 - Принимайте надлежащие меры для тщательной очистки и дезинфекции арендуемого помещения после каждого пребывания гостей. Сюда входит протирание, очистка и дезинфекция всех участков, подверженных частым прикосновениям, включая, помимо прочего, ручки, столы, пульты дистанционного управления от телевизора, изголовья, столешницы, кухонную технику, ручки холодильника, ручки плиты, зеркала и другие предметы.
 - Удалите из арендованного помещения все отходы переработки и мусор. Выстелите все мусорные баки, чтобы упростить утилизацию салфеток и других отходов. Освободите все продукты, которые предыдущий Гость мог оставить в холодильнике, морозильной камере и кладовой.
- Между каждым пребыванием гостей необходимо снять и выстирать все постельное белье, включая и то, что не имеет следов использования. При стирке постельного белья, полотенца или других вещей пригодных к стирке в сдаваемых в аренду помещениях носите одноразовые перчатки при обращении с грязным бельем и выбрасывайте их после каждого использования. Вымойте руки с мылом. Не храните лишнее белье в помещениях сдаваемых. Предоставляйте такие предметы только по запросу.

Checklist

- Не трясите грязное белье. Это минимизирует возможность распространения вируса по воздуху. При необходимости выстирайте предметы в соответствии с инструкциями производителя. Выстирайте вещи в самой теплой воде, подходящей для них, и полностью высушите их. Очистите и продезинфицируйте корзины для белья в соответствии с указанными выше требованиями для поверхностей. Если возможно, подумайте о том, чтобы положить вкладыш для мешка, который либо одноразовый и выбрасывается после каждого использования, либо его можно стирать после каждого использования.
- Очищайте все мягкие поверхности в соответствии с инструкциями производителя. Удалите видимые загрязнения, а затем очистите подходящим очистителем для этого материала. По возможности стирайте белье в стиральной машине в соответствии с инструкциями производителя.
- Кухонные принадлежности, включая кастрюли, сковороды и посуду, необходимо чистить перед каждым пребыванием гостей. Необходимо мыть всю посуду, включая ту, что находится в шкафу, а также другую, которая могла быть оставлена в разных комнатах. По прибытии обеспечьте каждого Гостя необходимым средством для мытья для посуды и новыми неиспользованными губками. Если возможно, подумайте о замене посуды одноразовой посудой.
- Тщательно очищайте всю бытовую технику и кухонные зоны, в том числе полки холодильников, духовку, кофеварки, тостеры, полки в кладовой и другие зоны, после каждого пребывания Гостей.
- По возможности не чистите полы подметанием или другими способами, которые могут привести к распространению болезнетворных микроорганизмов в воздухе. По возможности используйте пылесос с HEPA-фильтром.
- Дезинфицируйте туалеты, душевые, ванны, раковины, шкафы и стеллажи в ваннных комнатах с помощью универсального очистителя, одобренного EPA для использования против COVID-19. Зеркала и любое стекло следует тщательно протереть. Пол в ванной также следует пропылесосить и / или вытереть шваброй.
- Обеспечьте арендуемое помещение дополнительным мылом для рук, бумажными полотенцами, туалетной бумагой, дезинфицирующим спреем или салфетками и дезинфицирующим средством для рук.
- При использовании внешней или профессиональной клининговой компании требуйте от них их планов в отношении стандартов уборки и дезинфекции и получайте периодическое подтверждение того, что компания-подрядчик их соблюдает. Клининговые компании и службы обязаны предоставлять средства индивидуальной защиты, указанные в Разделе 5, для сотрудников и независимых подрядчиков, выполняющих обязанности по уборке.
- Гости проинформированы о мерах по уборке и безопасности, применяемых как до, так и во время пребывания, через содержание объявления и буклет с информацией об объекте размещения. Гарантированные Гости понимают все протоколы регистрации и выселения, а также все обновленные правила в отношении зданий и удобств (например, изменения в услугах в многоквартирных домах).



ГОСТИНИЦА / КРАТКОСРОЧНАЯ АРЕНДА КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК УБОРКИ

МЕСТА ОБЩЕГО ДОСТУПА

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Стойки регистрации | <input type="checkbox"/> Телефоны |
| <input type="checkbox"/> Bell Desks | <input type="checkbox"/> Ключи от комнат |
| <input type="checkbox"/> Терминалы обработки кредитных карт | <input type="checkbox"/> Торговые Автоматы |
| <input type="checkbox"/> Гостинные | <input type="checkbox"/> Выключатели света |
| <input type="checkbox"/> Лифты и Кнопки Лифтов | <input type="checkbox"/> Поручни Лестниц |
| <input type="checkbox"/> Дверные Ручки | <input type="checkbox"/> Обеденные Поверхности |
| <input type="checkbox"/> Общественные Туалеты | <input type="checkbox"/> Другие пористые и не пористые поверхности |
| <input type="checkbox"/> Лифты | <input type="checkbox"/> Вестибюли |
| <input type="checkbox"/> Лестницы | <input type="checkbox"/> Залы |
| <input type="checkbox"/> Коридоры | <input type="checkbox"/> Зоны Ожидания |
| <input type="checkbox"/> Туалет | <input type="checkbox"/> Комнаты Отдыха |
| <input type="checkbox"/> Комнаты для Переговоров | <input type="checkbox"/> Кухня, Микрововая Печь или Кофеный Уголок |

ЗАДНЯЯ ЧАСТЬ ЗДАНИЯ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Вход для Сотрудников | <input type="checkbox"/> Офисы |
| <input type="checkbox"/> Диспетчерские | <input type="checkbox"/> Кухни |
| <input type="checkbox"/> Туалеты для Сотрудников | <input type="checkbox"/> Комнаты Отдыха |
| <input type="checkbox"/> Зоны Погрузки | <input type="checkbox"/> Раздевалка(и) |

ОБЩЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Телефоны | <input type="checkbox"/> Инженерные инструменты |
| <input type="checkbox"/> Рации | <input type="checkbox"/> Кнопки безопасности |
| <input type="checkbox"/> Компьютеры / клавиатуры | <input type="checkbox"/> Оборудование для уборки |
| <input type="checkbox"/> Сенсорные экраны | <input type="checkbox"/> Ключи |
| <input type="checkbox"/> Принтеры | <input type="checkbox"/> Табельные часы |
| <input type="checkbox"/> Другие связные устройства | <input type="checkbox"/> Выключатели света |
| <input type="checkbox"/> Платежные терминалы | <input type="checkbox"/> Другие предметы прямого контакта |
| <input type="checkbox"/> Кухонный инвентарь | <input type="checkbox"/> |

Health Officer Directive No. 2020-29 (Exhibit B) Health and Safety Plan (issued 9/14/2020)

ГОСТЕВЫЕ КОМНАТЫ, ЕЖЕДНЕВНАЯ УБОРКА

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Стены | <input type="checkbox"/> Мебель |
| <input type="checkbox"/> Окна | <input type="checkbox"/> Минибары |
| <input type="checkbox"/> Зеркала | <input type="checkbox"/> Ручки дверей (Внутренние/Внешние) |
| <input type="checkbox"/> Письменные столы | <input type="checkbox"/> Дверные Замки |
| <input type="checkbox"/> Столешницы | <input type="checkbox"/> Краны |
| <input type="checkbox"/> Унитаз | <input type="checkbox"/> Выключатели Света |
| <input type="checkbox"/> Туалеты | <input type="checkbox"/> Пульты управления телевизором |
| <input type="checkbox"/> Изголовья Кровати / Низ Кровати | <input type="checkbox"/> Телефоны |
| <input type="checkbox"/> Клавиатуры | <input type="checkbox"/> Пористые Поверхности (напр. Ковры, Занавеси) |
| <input type="checkbox"/> Сенсорные Экраны | <input type="checkbox"/> |

ГОСТЕВЫЕ КОМНАТЫ, ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Тумбочки | <input type="checkbox"/> Будильники |
| <input type="checkbox"/> Телефон | <input type="checkbox"/> Багажные Полки и Полы |
| <input type="checkbox"/> Панели Управления в номере | <input type="checkbox"/> Убрать все постельное белье и полотенца |
| <input type="checkbox"/> Термостаты | <input type="checkbox"/> Пропылесосить пол HEPA-пылесосом |
| <input type="checkbox"/> Стены | <input type="checkbox"/> Мебель |
| <input type="checkbox"/> Окна | <input type="checkbox"/> Минибары |
| <input type="checkbox"/> Зеркала | <input type="checkbox"/> Ручки дверей (Внутренние/Внешние) |
| <input type="checkbox"/> Письменные столы | <input type="checkbox"/> Дверные Замки |
| <input type="checkbox"/> Столешницы | <input type="checkbox"/> Краны |
| <input type="checkbox"/> Сиденья Туалета и ручки | <input type="checkbox"/> Выключатели Света |
| <input type="checkbox"/> Туалеты | <input type="checkbox"/> Пульты управления телевизором |
| <input type="checkbox"/> Изголовья Кровати / Низ Кровати | <input type="checkbox"/> Телефоны |
| <input type="checkbox"/> Клавиатуры | <input type="checkbox"/> Сенсорные экраны |
| <input type="checkbox"/> Светильники | <input type="checkbox"/> Пористые Поверхности (напр. Ковры, Занавеси) |
| <input type="checkbox"/> Вся Кухня / Микроволновая печь или Кофейные Уголок (если есть) | <input type="checkbox"/> Мусорные Баки |

Другие зоны уборки в комнатах и помещениях

1. КУХНЯ, ЗОНА ВОЗЛЕ МИКРОВОЛНОВОЙ ПЕЧИ ИЛИ КОФЕВАРКИ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Полы | <input type="checkbox"/> Шкафчики |
| <input type="checkbox"/> Стены | <input type="checkbox"/> Посуда |
| <input type="checkbox"/> Столешницы | <input type="checkbox"/> Посуда для приговления пищи |
| <input type="checkbox"/> Задние Стены | <input type="checkbox"/> Холодильник |
| <input type="checkbox"/> Микроволновая печь | <input type="checkbox"/> Кофеварка |
| <input type="checkbox"/> Кран | <input type="checkbox"/> |

2. ТУАЛЕТ, ВСЕ ПОВЕРХНОСТИ, ПРЕДМЕТЫ В ОБЩЕСТВЕННЫХ ТУАЛЕТАХ

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Раковины | <input type="checkbox"/> Инженерные инструменты |
| <input type="checkbox"/> Краны | <input type="checkbox"/> Кнопки безопасности |
| <input type="checkbox"/> Зеркала | <input type="checkbox"/> Унитазы |
| <input type="checkbox"/> Дозаторы Мыла | <input type="checkbox"/> Двери |
| <input type="checkbox"/> Сушилки | <input type="checkbox"/> Стены и полы ванных комнат |
| <input type="checkbox"/> Диспенсеры бумажных полотенец | <input type="checkbox"/> Диспенсеры туалетной бумаги |
| <input type="checkbox"/> Стены | <input type="checkbox"/> Дверные ручки |
| <input type="checkbox"/> Полы | <input type="checkbox"/> |

ДВЕРИ, ДВЕРНЫЕ РУЧКИ НА ВСЕХ ВНЕШНИХ И ВНУТРЕННИХ ВХОДАХ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Дверные Ручки | <input type="checkbox"/> Дверной Ключ |
| <input type="checkbox"/> Системы Дверных замков | <input type="checkbox"/> Дверной глазок |
| <input type="checkbox"/> Дверные Замки | <input type="checkbox"/> Дверные петли |
| <input type="checkbox"/> Запорные Устройства Дверей | <input type="checkbox"/> |

1. ЛИФТЫ, ВСЕ ПОВЕРХНОСТИ, ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ

- | | |
|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Панель управления | <input type="checkbox"/> Полы |
| <input type="checkbox"/> Кнопки | <input type="checkbox"/> Поручни |
| <input type="checkbox"/> Стены | <input type="checkbox"/> |

ЛЕСТНИЦЫ И ЭСКАЛАТОРЫ, ВСЕ ПОВЕРХНОСТИ НА ЛЕСТНИЦАХ И ЭСКАЛАТОРАХ

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Стены | <input type="checkbox"/> Поручни |
| <input type="checkbox"/> Кнопки | <input type="checkbox"/> |

ЛИФТЫ, ВСЕ ПОВЕРХНОСТИ ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ

- | | |
|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Панели управления | <input type="checkbox"/> Полы |
| <input type="checkbox"/> Кнопки | <input type="checkbox"/> Поручни |
| <input type="checkbox"/> Стены | <input type="checkbox"/> |