

## Chỉ Thị của Viên Chức Y Tế Số. 2020-29 (Phụ Lục B) Kế Hoạch An Toàn và Sức Khỏe (ban hành ngày 14/09/2020)

Mỗi cơ sở nhà nghỉ phải hoàn thành, đăng biển báo, và tuân theo Kế hoạch An toàn và Sức khỏe.

Đánh dấu vào tất cả các mục được nêu bên dưới và ghi những thông tin cần thiết khác.

Tên Doanh nghiệp:

Tên liên lạc:

Địa chỉ cơ sở:

Email/điện thoại:

(Bạn có thể liên lạc với người được ghi ở trên với bất kỳ câu hỏi hay nhận xét nào về kế hoạch này.)

### Tổng quan

- Nhận biết và hoàn thành tất cả các yêu cầu được quy định trong Chỉ Thị Nhân Viên Y tế số 2020-29, có tại [www.sfdph.org/directives](http://www.sfdph.org/directives).
- Đánh giá hệ thống sưởi, thông gió và làm mát (HVAC) và thực hiện tất cả các nâng cấp hoặc sửa đổi khả thi.
- Hoàn thành sự an toàn về điện và thực hiện tất cả các biện pháp phòng ngừa an toàn cần thiết.
- Hãy đảm bảo hệ thống ống nước đang hoạt động và các ống nước đã được xả sạch, nếu cơ sở không hoạt động.
- Lập một kế hoạch đảm bảo nhân viên và khách tuân theo đúng các yêu cầu về khoảng cách xã hội.
- Cung cấp nước rửa tay sát khuẩn (sử dụng máy phân phối không chạm nếu có thể) tại các lối vào chính của Khách và Nhân viên, khu vực chung, thang máy, thang cuốn và cầu thang bộ.
- Yêu cầu khách hàng phải luôn luôn đeo khăn che mặt hoặc khăn thay thế. Các nhân viên là phải đeo khăn che mặt theo Lệnh Khăn Che mặt.
- Đảm bảo triệu chứng tự xác minh COVID-19 được hoàn thành cho tất cả nhân viên hàng ngày theo yêu cầu của Quy Trình Cách Ly Xã hội.
- Thực hiện tất cả các yêu cầu khử trùng như được mô tả trong Chỉ Thị của Viên Chức Y Tế Số 2020-29, bao gồm lập kế hoạch và lịch trình để vệ sinh và khử trùng thường xuyên những nơi thường được va chạm vào các bề mặt, và xác định xem có cần thiết phải sửa đổi giờ hoạt động để bảo đảm có đủ thời gian để vệ sinh kỹ lưỡng.
- Đóng hành lang và khu vực chung cho những người không phải là Nhân viên, Khách, hoặc khách hàng của các doanh nghiệp cần truy cập vào khu vực chung.
- Chỉ đạo nhân viên không mở cửa xe hơi hoặc taxi.
- Yêu cầu tài xế dịch vụ phục vụ đeo khăn che mặt, găng tay, và tuân thủ các hướng dẫn cách ly xã hội. Nhân viên phải đặt chìa khóa vào túi nhựa và sử dụng khăn lau khử trùng đã được phê duyệt để làm sạch vô lăng, nút khởi động xe, tay nắm cửa, và cần số sau khi ra khỏi xe.
- Xác định sức chứa của các hành lang và khu vực chung, đó là số lượng thấp nhất của các tùy chọn sau đây: (1) sức chứa của căn phòng được xác định bởi mã thành phố và giấy phép (2) số người có thể phù hợp trong phòng trong khi vẫn giữ cách ly xã hội (khoảng 10.5 m<sup>2</sup> (113 SQFT) cho mỗi người).

## Chỉ Thị của Viên Chức Y Tế Số. 2020-29 (Phụ Lục B) Kế Hoạch An Toàn và Sức Khỏe (ban hành ngày 14/09/2020)

- Sửa đổi chính sách sử dụng thang máy, thang cuốn, và cầu thang bộ có lối đi lối vào, Cơ sở Nhà nghỉ.
- Đóng cửa các nhà hàng, phòng tập thể dục hoặc trung tâm thể dục, hồ bơi, phòng xông hơi khô, phòng xông hơi ướt, và bồn ngâm nước nóng.
- Đóng cửa các trung tâm doanh nghiệp, trung tâm hội nghị, hội trường hội nghị, phòng tiệc, và phòng họp
- Ngừng sử dụng thiết bị thực phẩm và thiết bị nước giải khát dùng chung (ví dụ: máy pha cà phê tự phục vụ trong hành lang). Tắt máy làm đá hoạt động bằng tay.
- Tuân thủ các chỉ thị áp dụng cho các dịch vụ khác (ví dụ: hồ bơi ngoài trời, sân tennis ngoài trời, sân bóng ném, chơi gôn, dịch vụ cá nhân, v.v.)
- Loại bỏ các thứ giải khát khỏi tủ lạnh (mini-bar)
- Loại bỏ tất cả các đồ phụ thuộc có thể tái sử dụng (ví dụ: tạp chí, thực đơn, phiếu giảm giá, v.v.) từ không gian chung và phòng khách. Thông tin quan trọng được cung cấp dưới dạng sử dụng một lần, đồ phụ thuộc và/ hoặc điện tử.
- Đảm bảo rằng điện thoại, máy tính bảng, máy tính xách tay, bàn làm việc, bút và các vật tư làm việc khác được vệ sinh và khử trùng trước, trong, và sau mỗi ca làm việc hoặc bất cứ lúc nào thiết bị làm việc được chuyển giao cho nhân viên mới.
- Vệ sinh đúng cách ở địa điểm làm việc, bàn làm việc và quầy làm việc bằng cách sử dụng khăn lau khử trùng và cung cấp nước rửa tay sát khuẩn cho tất cả nhân viên trực tiếp hỗ trợ khách hàng.
- Nhân viên không vào phòng Khách trong khi Khách có mặt.

### Khách Trải Nghiệm

- Thực hiện Các Kế hoạch về An toàn và Sức khỏe trước khi khách nhận phòng và khách xác nhận đã nhận thông tin.
- Cung cấp các mẫu đơn của Bộ Y tế Công cộng (DPH), Tài liệu Kiểm tra cho khách tại các Cơ sở Nhà nghỉ, và sự Hướng dẫn Lưu trú tại Cơ sở, và được khách xác nhận đã nhận được thông tin.
- Triển khai hệ thống đăng ký không cần chạm, chẳng hạn như đăng ký trực tuyến hoặc dựa trên một nền tảng ứng dụng (app-based) và nếu có thể, hãy ngừng sử dụng tài liệu giấy
- Khuyến khích sử dụng hệ thống thanh toán không cần chạm, chẳng hạn như thanh toán bằng trực tuyến hoặc qua điện thoại (vẫn phải chấp nhận thanh toán bằng tiền mặt).
- Chuẩn bị các thủ tục để lưu giữ thông tin theo dõi liên hệ trong ít nhất một tháng, bao gồm nếu Khách bị nhiễm COVID-19 hoặc có “tiếp xúc gần” với người bị nhiễm COVID-19 trong vòng 14 ngày qua.

## Chỉ Thị của Viên Chức Y Tế Số. 2020-29 (Phụ Lục B) Kế Hoạch An Toàn và Sức Khỏe (ban hành ngày 14/09/2020)

### Bảng Chỉ Dẫn

- Đăng biển báo bắt buộc:**
  - Cảnh nhắc Nhân viên và Khách rửa tay hoặc sử dụng nước rửa tay sát khuẩn trước và sau khi chạm vào các khu vực chung hoặc đồ dùng
  - Cảnh nhắc Nhân viên và Khách rằng những cá nhân không cảm thấy ốm hoặc không có triệu chứng nhiễm trùng vẫn có thể lây lan SARS-CoV-2
  - Cảnh nhắc Nhân viên và Khách giữ khoảng cách xã hội tùy theo sức chứa của thang máy
  - Cảnh nhắc Nhân viên và Khách giữ khoảng cách ít nhất hai mét (sáu feet) với những người khác trong thang máy, trên thang cuốn và trong cầu thang bộ, đồng thời thường xuyên vệ sinh và rửa tay, nhất là sau khi chạm vào tay vịn, nút bấm, và các vật dụng thường được chạm
  - Yêu cầu bất kỳ ai đi thang máy phải đeo khăn che mặt và khuyến khích khách im lặng trong thang máy ("không nói chuyện").
  - Đăng biển báo cấm vào cửa để ngăn các khách khác vào Khu vực Cách ly. (Nếu cần thiết)
  - Khuyến khích tự đậu xe và cung cấp hướng dẫn vệ sinh cho dịch vụ trông xe.
  - Đăng biển báo sức chứa tối thiểu của các hành lang và khu vực chung tùy thuộc vào yêu cầu cách ly xã hội.

### Làm Sạch

- Nhân viên có quyền sử dụng các dụng cụ vệ sinh để họ có thể làm sạch những bề mặt như được yêu cầu.
- Hoàn thành và đính kèm “Danh Sách Làm Sạch Khách sạn/Đơn vị cho Thuê Tạm Thời.”
- Thường xuyên vệ sinh and khử trùng ở các khu vực chung và các bề mặt thường được tiếp xúc.
- Cung cấp cho nhân viên làm sạch các dụng cụ bảo vệ an toàn cá nhân sau đây, miễn phí:
  - Khẩu trang phòng độc N95.
  - Bảo vệ mắt dưới dạng kính an toàn, bao gồm kính bảo hộ và tấm che mặt.
  - Găng tay dùng một lần cho mỗi phòng và bỏ sau khi sử dụng, và luôn đảm bảo găng tay dự phòng có sẵn để thay thế khi bị rách hoặc bị hư hỏng.
  - Áo khoác xường, đồng phục, áo choàng hoặc quần áo sẽ bảo vệ quần áo của nhân. Quần áo thay thế phải có sẵn trong trường hợp quần áo bị bẩn trong ca làm việc và tất cả quần áo có thể tái sử dụng phải được giặt hàng ngày.

## Chỉ Thị của Viên Chức Y Tế Số. 2020-29 (Phụ Lục B) Kế Hoạch An Toàn và Sức Khỏe (ban hành ngày 14/09/2020)

- Cung cấp cho nhân viên dọn phòng các thùng có lót túi nhựa để đựng khăn bẩn.
- Có hướng dẫn để bảo đảm rằng tất cả khăn, khăn tắm, khăn trải giường, v.v., dù được sử dụng hay không, đều được giặt sau mỗi lần trả phòng.
- Tất cả khăn trải giường và khăn tắm (bao gồm cả khăn được sử dụng bởi nhân viên dọn phòng) được giặt ở nhiệt độ cao và được làm sạch theo hướng dẫn của Trung Tâm Kiểm Soát và Phòng Ngừa Dịch Bệnh (CDC).
- Mỗi phòng đều được làm sạch kỹ lưỡng theo hướng dẫn của CDC khi Khách trả phòng.
- Cho thêm thời gian để Nhân viên làm vệ sinh kỹ lưỡng mỗi phòng.
- Cố gắng để phòng trống trong 24 đến 72 giờ sau khi khách trả phòng, nếu khả thi.

### Khu vực cách ly

- Giữ khu vực cách ly tách biệt với cơ sở bằng cách sử dụng: (i) vật rào cản, chẳng hạn như một cánh cửa vẫn đóng hoặc tấm nhựa được dán kín, và (ii) biển báo cắm vào để ngăn những khách khác vào khu vực.
- Đánh giá và thực hiện các thay đổi khả thi hệ thống sưởi, thông gió và làm mát (HVAC) của cơ sở có thể ngăn không khí từ Khu vực Cách ly lưu thông sang các khu vực khác của cơ sở.
- Đánh giá xem các phòng trong Khu vực Cách ly có thể có lối vào và lối ra trực tiếp ra ngoài trời hay không và có cửa sổ có thể hoạt động.
- Thông báo cho Khách trong Khu vực Cách ly rằng họ phải ở trong Khu vực cách ly trừ khi trả phòng hoặc nhận dịch vụ chăm sóc y tế. Thông báo cho những Khách này rằng họ không được sử dụng bất kỳ khu vực nào của Cơ sở Nhà nghỉ mà những Khách khác đã sử dụng, kể cả sàn và mái nhà, ngoại trừ việc đi qua Cơ sở Nhà nghỉ.
- Làm các thủ tục để giới thiệu khách đến cơ sở chăm sóc sức khỏe, nếu Khách ở khu vực cách ly cảm thấy suy nhược, ốm yếu hoặc không trả lời được các câu hỏi của Cơ sở Nhà nghỉ về sức khỏe và khả năng tự chăm sóc bản thân.
- Thông báo cho khách trong Khu vực Cách ly rằng, Họ không phải Nhân viên-phải mở bất kỳ cửa sổ hoạt động nào (trừ khi có vấn đề về thời tiết hoặc an toàn) và bật bất kỳ hệ thống HVAC và quạt để thông gió cho phòng trước khi trả phòng.
- Thông báo cho Khách trong Khu vực Cách ly rằng không có dịch vụ dọn dẹp hàng ngày, trừ trường hợp khẩn cấp.
- Đợi 24 giờ sau khi trả phòng để dọn phòng sạch sẽ.
- Vệ sinh phòng bằng cách sử dụng quy trình khử trùng theo hướng dẫn của CDC.

## Chỉ Thị của Viên Chức Y Tế Số. 2020-29 (Phụ Lục B) Kế Hoạch An Toàn và Sức Khỏe (ban hành ngày 14/09/2020)

### Đào tạo

- Yêu cầu Nhân viên không vào phòng Khách hoặc nhà trọ cho thuê ngắn hạn trừ khi khách đã bỏ trống phòng.
- Khuyến Nhân viên giảm thiểu chạm vào đồ đạc cá nhân của Khách khi dọn dẹp.
- Khuyến Nhân viên không vào phòng khi Khách có mặt (ví dụ: đặt hành lý ở ngoài cửa để khách mang vào phòng).
- Hướng dẫn nhân viên dọn phòng trước tiên bật hệ thống thông gió, mở cửa và cửa sổ, và đợi 15 phút trước khi vào lại phòng để dọn dẹp.
- Hướng dẫn nhân viên dọn phòng coi mỗi phòng đều có khách bị nhiễm COVID-19 vì vi-rút này có thể lây lan qua đường truyền không triệu chứng và có triệu chứng trước. Đào tạo cho nhân viên dọn phòng về các yêu cầu của Chỉ thị này và hiểu những lợi ích của hệ thống thông gió.
- Cung cấp khẩu trang N-95 và kiểm tra độ vừa vặn cho Nhân viên (ví dụ: nhân viên dọn phòng).
- Hướng dẫn nhân viên dọn phòng cho tất cả khăn tắm và khăn trải giường vào túi nhựa và niêm phong túi.
- Cung cấp and huấn luyện cho nhân viên dọn phòng về giao thức khử trùng theo hướng dẫn của CDC.

### Yêu cầu bổ sung cho thuê tạm thời

- Có thủ tục tuân thủ các yêu cầu vệ sinh, bao gồm cung cấp dụng cụ bảo vệ an toàn cá nhân cho nhân viên dọn phòng.
- Xác nhận rằng cho thuê tạm thời không phải là thuê chung (ví dụ: phòng trong không gian chung).
- Có các thủ tục để tuân thủ các yêu cầu làm sạch, bao gồm:**
  - Thực hiện theo các bước thích hợp để làm sạch và khử trùng cư đơn vị cho thuê mỗi lần Khách trả phòng. Điều này bao gồm lau sạch và khử trùng tất cả những nơi thường được va chạm vào, bao gồm tay vịn giường, bàn, điều khiển từ xa TV, đầu giường, mặt bàn, thiết bị nhà bếp, tay nắm tủ lạnh, núm bếp, gương và các vật dụng khác.
  - Loại bỏ tất cả đồ tái chế và rác còn sót lại tại khu nhà cho thuê. Lót hộp bằng nhựa để loại bỏ khăn giấy và các chất thải khác dễ dàng hơn. Đổ hết đồ ăn khỏi tủ lạnh, tủ đông và tủ đựng thức ăn mà Khách bỏ lại.
  - Khi khách trả phòng, hãy tháo và giặt tất cả các bộ khăn trải giường và khăn tắm, ngay cả những đồ có thể chưa được sử dụng. Khi dọn dẹp giường, khăn tắm, hoặc các vật dụng bản khác trong đơn vị cho thuê, hãy đeo găng tay dùng một lần

## Chỉ Thị của Viện Chức Y Tế Số. 2020-29 (Phụ Lục B) Kế Hoạch An Toàn và Sức Khỏe (ban hành ngày 14/09/2020)

khi xử lý và vứt bỏ sau mỗi lần sử dụng. Rửa tay bằng xà phòng hoặc sử dụng chất khử trùng tay ngay sau khi tháo găng tay. Không cất thêm khăn trải giường hoặc khăn tắm trong phòng cho thuê. Cung cấp các vật dụng này theo yêu cầu của khách.

- Không giữ đồ vải bẩn. Điều này làm giảm cơ hội phát tán vi-rút qua không khí. Giặt đồ bằng nước ấm nhất cho phép theo hướng dẫn của nhà sản xuất và làm khô đồ hoàn toàn. Làm sạch và khử trùng giỏ giặt theo hướng dẫn ở trên cho các bề mặt. Nếu có thể, hãy cho một tấm lót dùng một lần vào giỏ giặt và bỏ đi sau khi sử dụng.
- Làm sạch tất cả đồ vải theo hướng dẫn của nhà sản xuất. Lau sạch vết bẩn và làm sạch bằng loại chất tẩy rửa thích hợp tùy thuộc vào chất liệu. Sử dụng máy giặt theo hướng dẫn của nhà sản xuất.
- Khi Khách trả phòng, nhà bếp phải được dọn dẹp kỹ lưỡng. Rửa tất cả các nồi, chảo, bát, đĩa và đồ dùng nhà bếp, bao gồm các món ăn không sử dụng trong tủ và những thứ khác có thể đã bị bỏ lại trong một phòng khác. Cung cấp đầy đủ xà phòng món ăn và bọt biển mới khi khách mới nhận phòng. Nếu có thể, sử dụng đồ dùng nhà bếp sử dụng một lần.
- Làm sạch tất cả các thiết bị nhà bếp, bao gồm kệ tủ lạnh, bếp lò nướng, máy pha cà phê, máy nướng bánh mì, kệ đựng thức ăn và quầy khi khách trả phòng.
- Khi lau sàn, tránh quét hoặc sử dụng các phương pháp khác làm phát tán mầm bệnh vào không khí. Khi có thể, hãy sử dụng máy hút có bộ lọc HEPA.
- Khử trùng nhà vệ sinh, bồn tắm, bồn rửa, tủ và giá đỡ trong phòng tắm bằng chất tẩy rửa bề mặt được Cơ quan Bảo vệ Môi trường (EPA) phê duyệt để sử dụng chống lại COVID-19. Lau sạch gương và bất kỳ tấm kính nào. Hút bụi và hoặc lau sàn phòng tắm.
- Cung cấp đơn vị thuê thêm xà bông rửa tay, khăn giấy, giấy vệ sinh, bình xịt khử trùng, khăn lau khử trùng, và nước rửa tay sát khuẩn
- Nếu sử dụng một công ty vệ sinh chuyên nghiệp, hãy thông báo kế hoạch và mong đợi để làm sạch và khử trùng triệt để theo Chỉ thị của Viện Chức Y tế và Kế hoạch về An toàn và Sức khỏe. Đảm bảo rằng công ty gửi các bản cập nhật cho thấy họ đang tuân thủ các nguyên tắc. Các công ty vệ sinh được yêu cầu cung cấp dụng cụ bảo vệ an toàn cá nhân cho nhân viên làm sạch và các nhà thầu độc lập thực hiện các nhiệm vụ vệ sinh này.
- Trao đổi với Khách về các biện pháp làm sạch và an toàn được thực hiện, cả trước và trong thời gian lưu trú, thông qua nội dung danh sách và tập thông tin của sở hữu chủ. Đảm bảo Khách hiểu tất cả các quy trình nhận phòng và trả phòng cũng như mọi chính sách cập nhật về tòa nhà xây dựng và chính sách tiện nghi (ví dụ: các thay đổi đối với dịch vụ trong tòa nhà chung cư).

## Chỉ Thị của Viên Chức Y Tế Số. 2020-29 (Phụ Lục B) Kế Hoạch An Toàn và Sức Khỏe (ban hành ngày 14/09/2020)



### MẪU ĐƠN KIỂM TRA LÀM SẠCH KHÁCH SẠN /ĐƠN VỊ CHO THUÊ TẠM THỜI

#### KHÔNG GIAN CÔNG CỘNG VÀ KHU VỰC CHUNG

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Quầy lễ tân                          | <input type="checkbox"/> Điện thoại                                   |
| <input type="checkbox"/> Quầy làm thủ tục                     | <input type="checkbox"/> Chìa khóa phòng                              |
| <input type="checkbox"/> Thiết bị đầu cuối xử lý thẻ tín dụng | <input type="checkbox"/> Máy bán hàng tự động                         |
| <input type="checkbox"/> Khu vực chờ ngồi                     | <input type="checkbox"/> Công tắc đèn                                 |
| <input type="checkbox"/> Thang máy và các nút thang máy       | <input type="checkbox"/> Tay vịn cầu thang                            |
| <input type="checkbox"/> Tay Cầm cánh cửa                     | <input type="checkbox"/> Bề mặt ăn uống                               |
| <input type="checkbox"/> Phòng tắm công cộng                  | <input type="checkbox"/> Các bề mặt xốp và không xốp khác             |
| <input type="checkbox"/> Thang máy                            | <input type="checkbox"/> Nhà trước                                    |
| <input type="checkbox"/> Cầu thang bộ                         | <input type="checkbox"/> Phòng chờ                                    |
| <input type="checkbox"/> Hành lang                            | <input type="checkbox"/> Khu vực chờ đợi                              |
| <input type="checkbox"/> Phòng vệ sinh                        | <input type="checkbox"/> Phòng nghỉ                                   |
| <input type="checkbox"/> Phòng họp                            | <input type="checkbox"/> Khu vực bếp, bếp nhỏ, lò vi sóng hoặc cà phê |

#### PHÍA SAU NGÔI NHÀ

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Lối vào của nhân viên   | <input type="checkbox"/> Văn phòng     |
| <input type="checkbox"/> Phòng điều khiển        | <input type="checkbox"/> Nhà bếp       |
| <input type="checkbox"/> Phòng vệ sinh nhân viên | <input type="checkbox"/> Phòng nghỉ    |
| <input type="checkbox"/> Bền tải                 | <input type="checkbox"/> Phòng thay đồ |

#### THIẾT BỊ CHIA SẺ

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Điện thoại                 | <input type="checkbox"/> Công cụ kỹ thuật                    |
| <input type="checkbox"/> Đài                        | <input type="checkbox"/> Các nút an toàn                     |
| <input type="checkbox"/> Máy tính / bàn phím        | <input type="checkbox"/> Thiết bị làm sạch                   |
| <input type="checkbox"/> Màn hình cảm ứng           | <input type="checkbox"/> Chìa khóa                           |
| <input type="checkbox"/> Máy in                     | <input type="checkbox"/> Đồng hồ thời gian                   |
| <input type="checkbox"/> Các thiết bị liên lạc khác | <input type="checkbox"/> Công tắc đèn                        |
| <input type="checkbox"/> Bền thanh toán             | <input type="checkbox"/> Các thiết bị liên hệ trực tiếp khác |
| <input type="checkbox"/> Thiết bị nhà bếp           |  |

## Chỉ Thị của Viên Chức Y Tế Số. 2020-29 (Phụ Lục B) Kế Hoạch An Toàn và Sức Khỏe (ban hành ngày 14/09/2020)

### PHÒNG KHÁCH, VỆ SINH HÀNG NGÀY

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tường                 | <input type="checkbox"/> Đồ nội thất                             |
| <input type="checkbox"/> Cửa sổ                | <input type="checkbox"/> Quầy bar nhỏ                            |
| <input type="checkbox"/> Gương                 | <input type="checkbox"/> Tay Cầm cửa bên trong / bên ngoài       |
| <input type="checkbox"/> Bàn                   | <input type="checkbox"/> Ổ khóa cửa                              |
| <input type="checkbox"/> Mặt bàn               | <input type="checkbox"/> Vòi nước                                |
| <input type="checkbox"/> Vệ sinh               | <input type="checkbox"/> Công tắc đèn                            |
| <input type="checkbox"/> Nhà vệ sinh           | <input type="checkbox"/> Điều khiển từ xa TV                     |
| <input type="checkbox"/> Đầu giường / Ván chân | <input type="checkbox"/> Điện thoại                              |
| <input type="checkbox"/> Phím                  | <input type="checkbox"/> Bề mặt xốp (ví dụ: thảm, thảm, rèm cửa) |
| <input type="checkbox"/> Màn hình cảm ứng      |  |

### PHÒNG KHÁCH, ĐẶT LẠI PHÒNG

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tủ đầu giường                                   | <input type="checkbox"/> Đồng hồ báo thức                         |
| <input type="checkbox"/> Điện thoại                                      | <input type="checkbox"/> Giá để hành lý và sàn                    |
| <input type="checkbox"/> Bảng điều khiển trong phòng                     | <input type="checkbox"/> Tháo tất cả khăn trải giường và khăn tắm |
| <input type="checkbox"/> Bảng điều khiển nhiệt độ                        | <input type="checkbox"/> HEPA-Hút bụi sàn nhà                     |
| <input type="checkbox"/> Tường   | <input type="checkbox"/> Nội thất                                 |
| <input type="checkbox"/> Cửa sổ  | <input type="checkbox"/> Quầy bar nhỏ                             |
| <input type="checkbox"/> Gương   | <input type="checkbox"/> Tay Cầm cửa bên trong / bên ngoài        |
| <input type="checkbox"/> Bàn   | <input type="checkbox"/> Ổ khóa cửa                               |
| <input type="checkbox"/> Mặt bàn   | <input type="checkbox"/> Vòi nước                                 |
| <input type="checkbox"/> Bàn cầu ệ sinh/ tay cầm                         | <input type="checkbox"/> Công tắc đèn                             |
| <input type="checkbox"/> Phòng vệ sinh                                   | <input type="checkbox"/> Điều khiển từ xa TV                      |
| <input type="checkbox"/> Đầu giường / Ván chân                           | <input type="checkbox"/> Điện thoại                               |
| <input type="checkbox"/> Phím  | <input type="checkbox"/> Màn hình cảm ứng                         |
| <input type="checkbox"/> Đèn   | <input type="checkbox"/> Bề mặt xốp (ví dụ: thảm, thảm, rèm cửa)  |
| <input type="checkbox"/> Nhà bếp/Lò vi sóng hoặc Khu vực cà phê (nếu có) | <input type="checkbox"/> Thùng rác                                |



## Chỉ Thị của Viên Chức Y Tế Số. 2020-29 (Phụ Lục B) Kế Hoạch An Toàn và Sức Khỏe (ban hành ngày 14/09/2020)

Các khu vực làm sạch khác trong phòng và không gian

### 1. NHÀ BẾP, BẾP NHỎ, LÒ VI SÓNG HOẶC KHU VỰC CÀ PHÊ

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Sàn nhà     | <input type="checkbox"/> Tủ             |
| <input type="checkbox"/> Tường       | <input type="checkbox"/> Bộ đồ ăn       |
| <input type="checkbox"/> Quày        | <input type="checkbox"/> Dụng cụ nấu ăn |
| <input type="checkbox"/> Lông mi sau | <input type="checkbox"/> Tủ lạnh        |
| <input type="checkbox"/> Vi sóng     | <input type="checkbox"/> Máy pha cà phê |
| <input type="checkbox"/> Vòi nước    |   |

### 2. NHÀ VỆ SINH, TẤT CẢ CÁC BỀ MẶT, ĐỒ ĐẠC, VÀ CÁC CƠ SỞ TRONG NHÀ VỆ SINH CÔNG CỘNG VÀ CÁ NHÂN

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bồn rửa           | <input type="checkbox"/> Công cụ kỹ thuật                     |
| <input type="checkbox"/> Vòi nước          | <input type="checkbox"/> Các nút an toàn                      |
| <input type="checkbox"/> Gương             | <input type="checkbox"/> Phòng vệ sinh                        |
| <input type="checkbox"/> Máy tạo xà phòng  | <input type="checkbox"/> Cửa ra vào                           |
| <input type="checkbox"/> Máy sấy           | <input type="checkbox"/> Tường và sàn của gian hàng phòng tắm |
| <input type="checkbox"/> Máy rút khăn giấy | <input type="checkbox"/> Máy rút giấy vệ sinh                 |
| <input type="checkbox"/> Tường             | <input type="checkbox"/> Tay Cầm cánh cửa                     |
| <input type="checkbox"/> Sàn nhà           |   |

### CỬA RA VÀO, TAY NẮM CỬA Ở TẤT CẢ CÁC LỖI VÀO BÊN NGOÀI VÀ BÊN TRONG

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tay Cầm cánh cửa           | <input type="checkbox"/> Chìa khóa cửa |
| <input type="checkbox"/> Hệ thống thẻ chia khóa cửa | <input type="checkbox"/> Cửa nhìn trộm |
| <input type="checkbox"/> Ổ khóa cửa                 | <input type="checkbox"/> Bản lề cửa    |
| <input type="checkbox"/> Thiết bị khóa cửa          |  |

### 1. THANG MÁY, TẤT CẢ CÁC BỀ MẶT, BÊN TRONG VÀ BÊN NGOÀI

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Đồ điều khiển | <input type="checkbox"/> Tầng lầu |
| <input type="checkbox"/> Các nút       | <input type="checkbox"/> Tay vịn  |
| <input type="checkbox"/> Tường         |                                   |

# HSP

Kế Hoạch An Toàn  
và Sức Khỏe

Danh mục  
kiểm tra

## Chỉ Thị của Viên Chức Y Tế Số. 2020-29 (Phụ Lục B) Kế Hoạch An Toàn và Sức Khỏe (ban hành ngày 14/09/2020)

### CẦU THANG, CẦU THANG & THANG CUỐN, TẤT CẢ CÁC BỀ MẶT TRÊN CẦU THANG, CẦU THANG & THANG CUỐN

---

- Tường
- Tay vịn
- Các nút

### THANG MÁY, TẤT CẢ CÁC BỀ MẶT, BÊN TRONG VÀ BÊN NGOÀI

---

- Đồ điều khiển
- Tầng
- Các nút
- Tay vịn
- ường