

يجب على كل مقدم خدمة شخصي في الداخل أن يكمل خطة الصحة والسلامة هذه وينشرها في الموقع ويتبناها. تحقق من جميع العناصر أدناه التي تنطبق وسجل المعلومات المطلوبة الأخرى.

اسم المنشأة: اسم جهة الاتصال:
عنوان المنشأة: رقم الهاتف:
(يمكنك الاتصال بالشخص المذكور أعلاه لطرح أي أسئلة أو تعليقات حول هذه الخطة.)

التخطيط والتحضير لفتح دور السينما الداخلية

- مقدم الخدمة الشخصية على دراية بجميع المتطلبات المنصوص عليها في توجيه مسؤول الصحة رقم 2020-35b ويلتزم بها ، المتاحة على <http://www.sfdph.org/directives>
- كلما كان ذلك ممكناً ، قدم الخدمات في الهواء الطلق وفي الداخل لتقديم أكثر خيارات للزبائن وتقليل الازدحام في الداخل
- أكمل أي تعديلات ضرورية على تخطيط المكان للسماح بالتباعد الاجتماعي المناسب ، بما في ذلك ضمان أن يكون الزبائن دائماً على بعد ستة أقدام على الأقل من الزبائن الآخرين وأن الزبائن لا ينتظرون في أي منطقة انتظار قبل الموعد. ضع هنا العدد الأقصى الذي يمكن أن يكون بأمان في المنشأة في وقت واحد: _____
- تأكد من أن السباكة تعمل ، وإذا كانت المنشأة خادمة ، فقد تم شطف الأنابيب. لمزيد من التفاصيل راجع <https://sfwater.org/index.aspx?page=1327>
- مراجعة وتنفيذ الإرشادات المعمول بها فيما يتعلق بالتهوية لجميع الأماكن الداخلية.
- تمت إضافة جميع لافتات كوفيد-19 المطلوبة إلى المداخل وغرف استراحة الموظفين.
- إذا كان عمالك يقدم خدمات تتطلب من الزبائن إزالة غطاء الوجه ، أضف لافتات بخصوص التهوية.
- تنفيذ سياسة لضمان امتثال الموظفين لمتطلبات التباعد الاجتماعي والحد من عدد الأشخاص في العمل في وقت معين ، بما يتفق مع المتطلبات الواردة في "طلب البقاء أكثر أمناً في المنزل".
- يُطلب من الموظفين و الزبائن الذين يسعون للحصول على خدمات وجميع الأشخاص الآخرين في الموقع ارتداء أغطية الوجه على النحو المنصوص عليه في أمر تغطية الوجه وهذا التوجيه. يجب عدم إزالة أغطية الوجه أثناء الخدمات.
- تأكد من أن الموظفين الذين يقدمون الخدمات التي قد تتطلب من الزبون إزالة غطاء الوجه لديهم معدات حماية كافية ، بما في ذلك واقيات الوجه أو النظارات الواقية. ضع في اعتبارك استخدام أقنعة N95 عند أداء الخدمات للزبائن الذين يجب عليهم إزالة غطاء الوجه الخاص بهم.
- ضع في اعتبارك استخدام الموظفين لواقيات الوجه أو النظارات الواقية أو غيرها من وسائل حماية العين (انظر القسم 1.11 من الملحق A).
- تأكد من اكتمال فحص أعراض كوفيد-19 اليومية وفحص التعرض لجميع الموظفين على النحو المطلوب بموجب بروتوكول التباعد الاجتماعي (الملحق A) من أمر مسؤول الصحة (C19-07i) ومرفقه A-1. يجب ألا يأتي الموظفون الذين يجيبون بـ "نعم" على سؤال إلى العمل. هذه النشرة متاحة على الإنترنت على www.sfcdcp.org/screening-handout
- فحص جميع الزبائن والزوار الآخرين في يوم الموعد أو الخدمة قبل القدوم إلى المنشأة على النحو المبين في بروتوكول التباعد الاجتماعي ومرفقه A-2. أي شخص يجيب بـ "نعم" على سؤال فحص يجب أن يتم إلغاء الخدمة أو إعادة جدولتها. لا يجوز فرض أي رسوم إلغاء أو إعادة جدولة في هذه الحالة. نشرة فحص الزبائن متاحة عبر الإنترنت على www.sfcdcp.org/screeningvisitors
- تنفيذ جميع متطلبات التعقيم كما هو موضح في هذا التوجيه.

- تأكد من أن الموظفين يمكنهم الوصول إلى مستلزمات التنظيف حتى يتمكنوا من تنظيف الأسطح حسب الحاجة بأنفسهم عندما لا يكون طاقم التنظيف متاحًا.
- يجب تنظيف وتعقيم الأسطح عالية اللمس في المناطق المشتركة بشكل روتيني طوال اليوم.
- يجب تنظيف جميع الأدوات والمعدات المستخدمة للخدمات بشكل صحيح بين كل استخدام كما هو موضح في التوجيه. كلما أمكن ، امنع الأفراد من مشاركة المعدات ، ويجب تعقيم أي معدات مشتركة بشكل صحيح بين كل استخدام.
- تقييم وتنفيذ الخيارات المتاحة للسماح للزبائن بإكمال مراجعة الأوراق إلكترونياً قبل الوصول وتسجيل الوصول لمواعيدهم عبر الإنترنت.
- كلما كان ذلك ممكناً ، استقبل الزبائن عن طريق المواعيد فقط (وبالنسبة لصالونات تصفيف الشعر وصالونات الحلاقة ، يستقبل الزبائن عن طريق المواعيد فقط وفقاً لإرشادات ولاية كاليفورنيا الحالية).
- لا تسمح لمقدم خدمة باستقبال عدة زبائن في نفس الوقت ، ولا تسمح لمقدمي خدمة متعددين بالعمل على نفس الشخص في نفس الوقت.
- يجب على مقدمي الخدمة ارتداء القفازات بالقدر المطلوب لخدمات معينة بموجب هذا التوجيه ، والتأكد من استخدام القفازات النظيفة لكل زبون.
- إذا أمكن ، قم بإزالة أو حظر استخدام الأسطح التي لا يمكن تنظيفها وتعقيمها بشكل صحيح.
- مراجعة وتنفيذ جميع الإرشادات الخاصة بالصناعة في التوجيه (الملحق A ، الأقسام من 3 إلى 8).

تدابير إضافية

أشرح: